

EXCEL - FORMULES DE CALCULS ET OUTILS DE SIMULATION

Durée

1 jour

Référence Formation

1-XL-CALC

Objectifs

Être capable de maîtriser la conception, la modification de formules de calculs combinant fonctions et opérateurs
Connaître le principe des outils de correction d'erreur et de simulation de calculs

Participants

Toute personne souhaitant aller plus loin avec les calculs dans Excel.

Pré-requis

Bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel : saisie, mise en forme et calculs statistiques simples. Connaissance de la notion de référence relative et absolue (utilisation du \$).

PROGRAMME

- Les Fonctions et outils conditionnels

Rappel sur les fonctions de calculs
Rappels sur la fonction SI simple
Utilisation de la fonction SI avec conditions multiples (ET / OU)
Fonction SI avec imbrications multiples
Les Fonctions de comptage conditionnelles
Les fonctions d'additions et de moyennes conditionnelles

- Fonctions d'informations et de gestion d'erreur (SIERREUR, Estvide, Esterreur, Estna,...)

Rappels sur la mise en forme conditionnelle simple
Mise en forme conditionnelle avancées avec conditions multiples
Exemple d'utilisation d'un graphique Sparkline

- Les Fonctions de calcul avancées

Utilisation des fonctions de recherche (RechercheV, Index-Equiv,...)
Utilisation des fonctions Texte (Concatener, Gauche, Droite,Stxt,...)
Utilisation des fonctions Date (Datedif, Nb.jours.ouvrés,...)
Utilisation des fonctions de conversion (CNum, Dateval,...)

- L'audit et la vérification des formules

Utilisation le repérage des antécédents
Utilisation le repérage des dépendants
Afficher les formules dans les cellules
Utilisation de l'outil d'évaluation de formules
Utilisation de l'outil de vérification des erreurs
Masquer les formules de calcul
Utilisation de la "fenêtre espion"

- Les outils de simulation

Utilisation de la valeur cible
Utilisation du gestionnaire de scénario
Consolider plusieurs tableaux en un seul
Utilisation des tables à double ou simple entrée
Initiation au Solveur

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi

qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.